

Circular Informativa 008-2017. Próxima edición de cursos bonificados Capacita

¡ PRÓXIMA EDICIÓN CURSOS BONIFICADOS 2017!

Desde **FARVAL** te invitamos a participar en la próxima edición de los cursos bonificados que organizamos con **Capacita Formación** y que tendrán su inicio el próximo 9 de Febrero

Muchos de ellos están ya acreditados por la Comisión de Formación Continuada de las profesiones Sanitarias. ¡Consúltanos!

Inscripciones hasta el 2 de febrero de 2017



Cursos teleformación



FARMACIA

- Análisis clínicos elementales (90 h) **10,6 créditos T. Fcia**
- Anatomofisiología y patología básicas (100 h) **5,6 crédt. T. Fcia**
- Antimicrobianos en farmacia (100 h) **7,6 créditos Lcd. Fcia**
- Atención farmacéutica en 1ºs auxilios (100 h) **9,4 créditos Lcd. Fcia y T. Fcia**
- Consejo farmacéutico en patologías menores (124 h) **9,1 crédt Lcd. Fcia**
- Cuidados materno-ginecológicos (100 h)
- Formulación magistral (100 h)
- Iniciación a la homeopatía (100 h)
- Nutrición y dietética (100 h) **12,3 créditos Téc. en Fcia**
- Pediatría, embarazo y geriatría en la O.F. (100h) **12 créditos Lcd. Fcia**
- Plantas medicinales en la O.F. (100 h) **6,7 créditos Lcd. Fcia y T. Fcia**
- Promoción y educación para la salud (100 h) **5,6 crédt. T. Fcia**
- Sistema nervioso central: trastornos afectivos y neurodegenerativos (100 h) **6,7 créditos Lcd. Fcia**
- Terapia del dolor (100 h) **5,2 créditos Lcd. Fcia**
- Trastornos digestivos (100 h) **¡Nuevo!**
- Valoración e interpretación de análisis clínicos (100 h) **4,5 crédt. Lcd. Fcia**
- Sistemas personalizados de dosificación SPD (20 h) **Solicitada acreditación**

INGLÉS

- Inglés nivel 1 (A1).(100 h).
- Inglés nivel 2 (A2).(100 h).
- Inglés nivel 3 (B1).(100 h).
- Inglés nivel 4 (B2).(100 h).

INFORMÁTICA

- Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico (30 h)
- Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h)
- Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h)
- Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h)
- Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información (30 h)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Atención al cliente en el proceso comercial (40 h)
- Aplicaciones informáticas de la gestión comercial (40 h)
- Aplicaciones informáticas de contabilidad (30 h)
- Gestión administrativa del proceso comercial (80 h)
- Gestión auxiliar de personal (90 h)
- Gestión operativa de tesorería (90 h)
- Plan general de contabilidad (90 h)

GESTIÓN COMERCIAL

- Atención básica al cliente (50h)
- Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial (60 h)
- Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial (60h)
- Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales (90h)
- Operaciones auxiliares en el punto de venta (90h)
- Organización de procesos de venta (60h)
- Preparación de pedidos (40h)
- Promociones en espacios comerciales (70h)
- Técnicas de venta (70h)
- Venta online (30h)

Te informamos que partir de la Ley 30/2015 ha quedado suprimida la formación a Distancia en formato papel, en 2017, únicamente se puede impartir formación bonificada en la modalidad de Teleformación, "on line".

Para formalizar la matrícula:

1. Descarga y Cumplimenta la matrícula pinchado aquí ["Bonificaciones 2017"](#)
2. Remítela a Capacita Formación:
 - Por fax: 91 141 01 61
 - Por email: cursosfarmacia@capacitaformacion.es



Una vez consultado el importe disponible para tu Farmacia en la Fundación Tripartita, gestionamos las comunicaciones para que el coste sea cero.

Recordamos que estos cursos se bonifican descontando su importe de las cuotas que la Farmacia paga a la SS por sus trabajadores, por tanto, el alumno tiene que ser un trabajador en Régimen General.

No obstante, al formalizar una matrícula ofrecemos otro curso totalmente **gratuito** que puede realizar cualquier profesional de la Farmacia, ya esté en R.G. o de Autónomos. Si te surge alguna duda, puedes llamar a Capacita Formación al teléfono 91 577 91 19 o enviar un mail.

